

¿Cómo compartir una conferencia grabada en Zoom?

Usando Google Drive

PASO 1:

Recuerda grabar la conferencia,
haciendo clic en **Record**.

Paso 1

¿Cómo compartir una
conferencia grabada en Zoom?



Mute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record



Breakout Rooms

End Meeting

PASO 2:

Selecciona **Record on this Computer.**

Paso 2

¿Cómo compartir una
conferencia grabada en Zoom?

Record on this Computer Alt+R

Record to the Cloud Alt+C



Mute



Start Video



Invite



Manage Participants



Share



Chat



Record



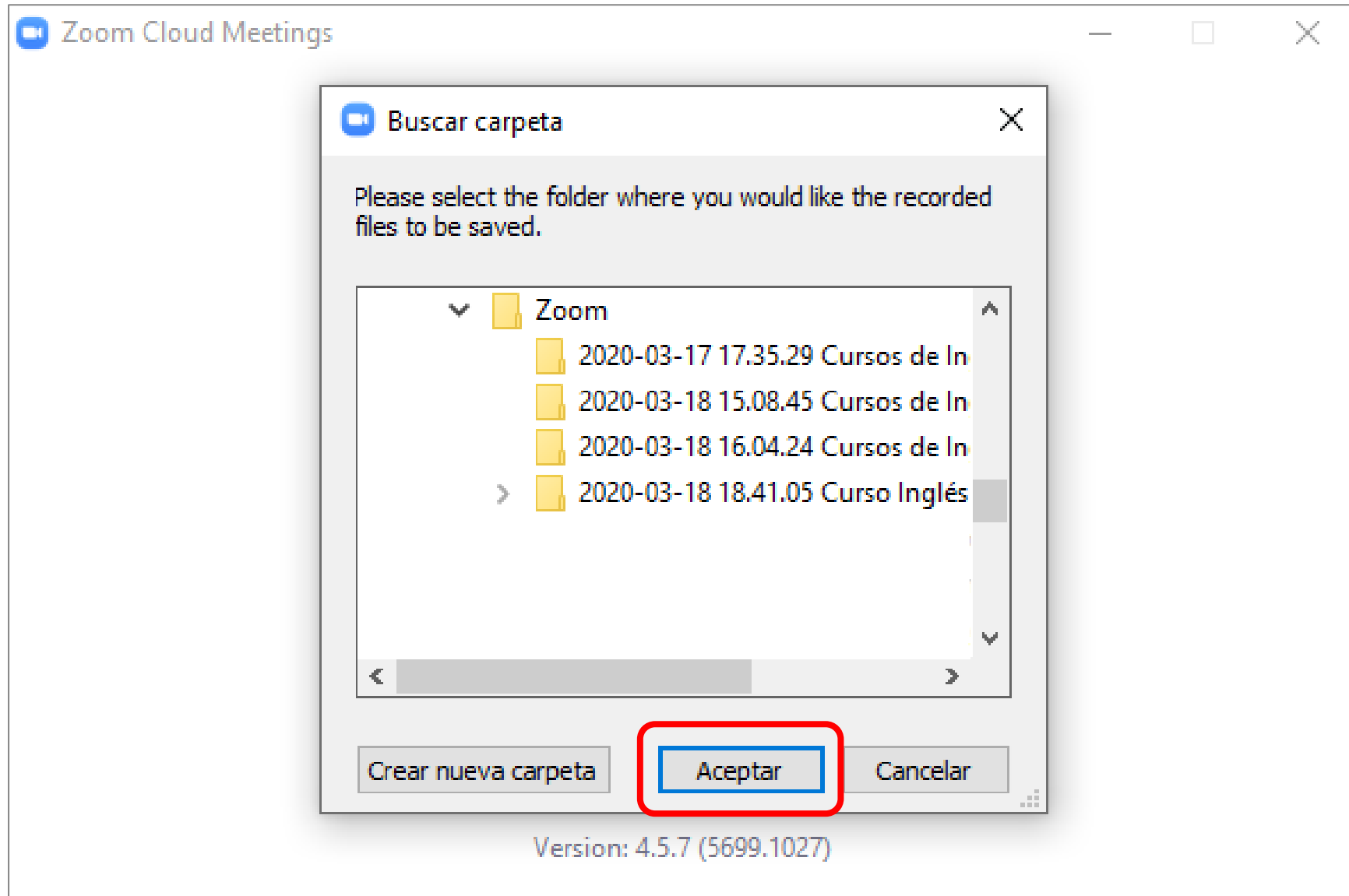
Breakout Rooms

End Meeting

PASO 3:

Al finalizar la conferencia, se abrirá una ventana que te permitirá elegir dónde deseas guardar la grabación. Selecciona la carpeta y haz clic en **Aceptar**.

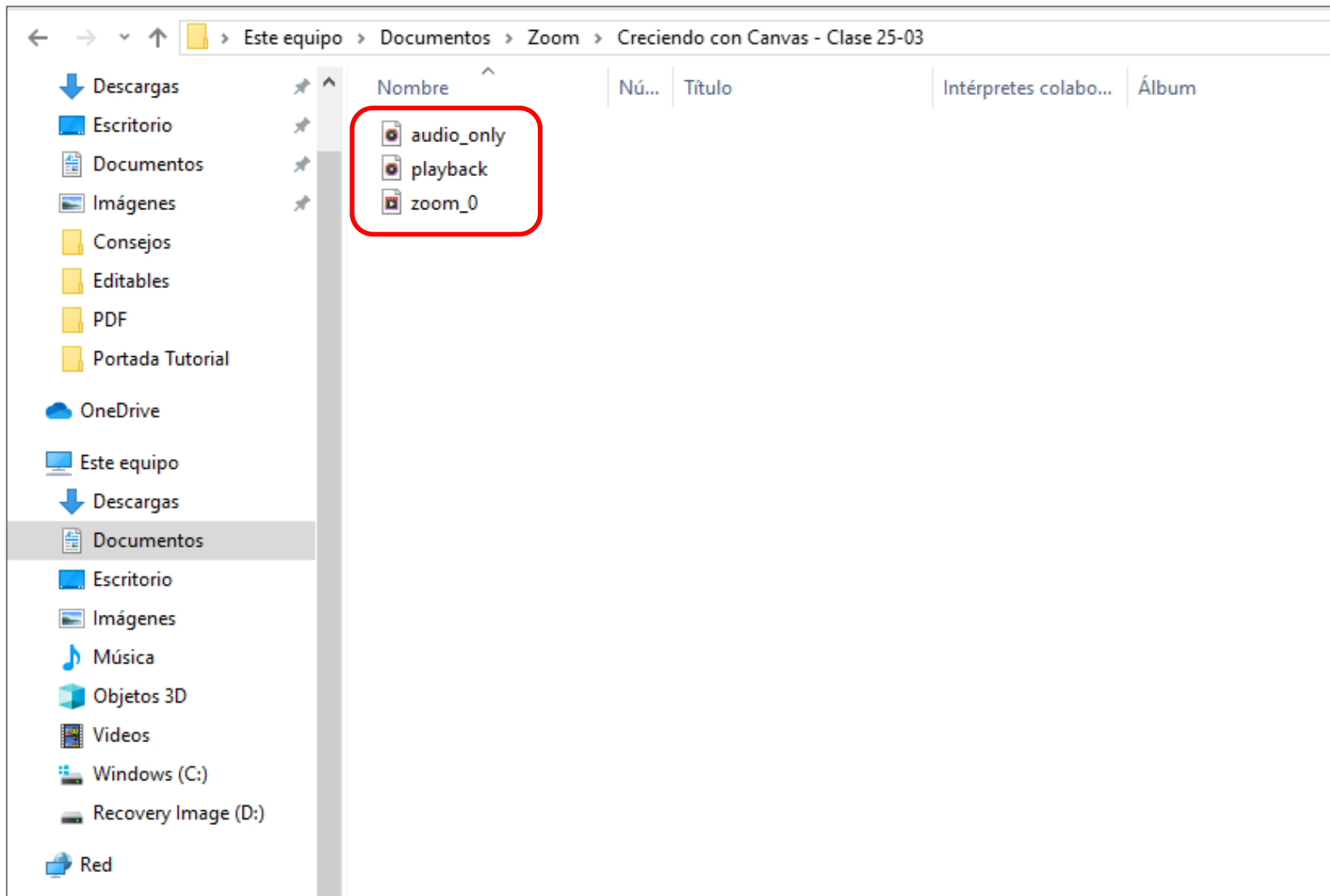
Paso 3



PASO 4:

Se abrirá la carpeta donde se encuentra la grabación. Verás tres archivos: uno de audio, otro de imagen y el que integra audio y video, llamado zoom_0.

Paso 4



PASO 5:

Ahora, deberás ingresar al **Google Drive** asociado a tu cuenta de correo UDD.

PASO 6:

Te recomendamos crear una carpeta con el nombre de tu curso.

Paso 6



Drive

Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

30,9 GB utilizado

Mi unidad

Nueva carpeta

Mi curso

CANCELAR

CREAR

PASO 7:

Haz clic con el botón derecho y selecciona la opción **Subir archivos.**

Paso 7



Buscar en Drive



Nuevo



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados



Papelera



Almacenamiento

30,9 GB utilizado

Mi unidad > Mi curso



Nueva carpeta

Subir archivos

Subir carpeta

Documentos de Google >

Hojas de cálculo de Google >

Presentaciones de Google >

Más >

Sube los archivos aquí

o usa el botón Nuevo.

PASO 8:

Busca la grabación de Zoom guardada en tu computador y haz clic en **Abrir**.

Recuerda que el archivo llamado zoom_0 integra audio y video.

Paso 8



Drive

Buscar en Drive



Nuevo

Mi unidad > Mi curso



Prioritario



Mi unidad



Compartido conmigo



Reciente



Destacados

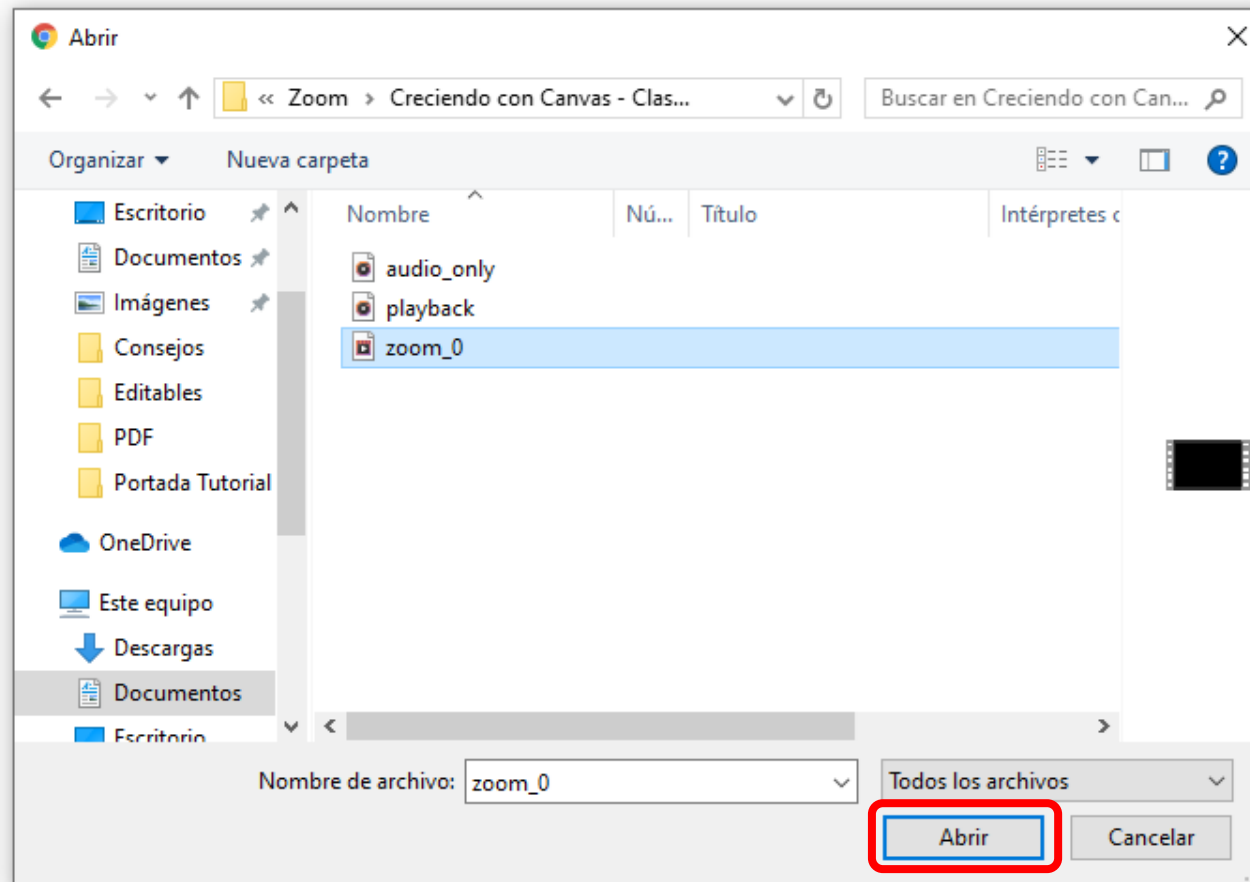


Papelera



Almacenamiento

30,9 GB utilizado



PASO 9:

Para renombrar el archivo, haz clic con el botón derecho sobre este y selecciona **Cambiar nombre.**

Paso 9

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑

zoom_0.mp4

- Vista previa
- Abrir con >
- Compartir
- Obtener enlace para compartir
- Añadir a espacio de trabajo >
- Mover a
- Añadir a Destacados
- Cambiar nombre**
- Ver detalles
- Gestionar subtítulos
- Gestionar versiones
- Hacer una copia
- Notificar uso inadecuado
- Descargar
- Quitar

Última modificación	Tamaño de archivo
11:37 yo	81 KB

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 10:

El nombre del archivo debe ser el de la clase y contener la fecha en la que fue dictada.

Paso 10

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en Drive". Below the search bar, the breadcrumb navigation shows "Mi unidad > Mi curso". A table of files is visible, with one file highlighted: "Zoom_0.mp4" (81 KB, modified 11:46 yo). A modal dialog box titled "Cambiar nombre" is open, showing the current name "Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4" and two buttons: "CANCELAR" and "ACEPTAR". In the bottom right corner, a notification banner states "Se ha subido 1 elemento" with a dropdown arrow and a close button. Below the notification, a list shows the file "zoom_0.mp4" with a green checkmark icon.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4

CANCELAR ACEPTAR

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 11:

Cuando termines de modificar el nombre, presiona el botón **Aceptar**.

Paso 11

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Zoom_0.mp4	yo	11:46 yo	81 KB

Cambiar nombre

Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4

CANCELAR ACEPTAR

Se ha subido 1 elemento

zoom_0.mp4

PASO 12:

Ahora debes compartir la grabación, haciendo clic con el botón derecho en el nombre del archivo y seleccionando **Compartir**.

Paso 12

The image shows the Google Drive web interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar en Drive" and a logo for "UD Universidad del Desarrollo". Below the search bar, the navigation path is "Mi unidad > Mi curso". A file named "Compartir mi clase en Zoom_25/03.n" is selected, and a context menu is open over it. The "Compartir" option is highlighted with a red rectangle. The file's details are shown in a table below the menu.

Nombre	Última modificación	Tamaño de archivo
Compartir mi clase en Zoom_25/03.n	11:51 yo	81 KB

The context menu options are:

- Vista previa
- Abrir con
- Compartir**
- Obtener enlace para compartir
- Añadir a espacio de trabajo
- Mover a
- Añadir a Destacados
- Cambiar nombre
- Ver detalles
- Gestionar subtítulos
- Gestionar versiones
- Hacer una copia
- Notificar uso inadecuado
- Descargar
- Quitar

PASO 13:

Haz clic en **Obtener enlace para compartir.**

Paso 13

The image shows the Google Drive interface with a sharing dialog box open. The dialog is titled "Compartir con otros" and has a red box around the "Obtener enlace para compartir" button. The background shows a file named "Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4" with a size of 81 KB.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4	yo	11:51 yo	81 KB

Compartir con otros

Obtener enlace para compartir

Personas

Introduce nombres o correos...

Listo

Avanzado

PASO 14:

Presiona el botón **Copiar enlace.**

Paso 14

The screenshot shows the Google Drive interface with a sharing dialog box open for a video file. The dialog box is titled "Compartir con otros" and includes a link to "Obtener enlace para compartir". The sharing settings are set to "Cualquier usuario de udd.cl con el enlace puede ver". A red box highlights the "Copiar enlace" button. The background shows a file named "Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4" with a size of 81 KB.

Drive

Buscar en Drive

Mi unidad > Mi curso

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Compartir mi clase en Zoom_25/03.mp4	yo	11:59 yo	81 KB

Compartir con otros Obtener enlace para compartir

Compartir mediante enlace: activado [Más información](#)

Cualquier usuario de udd.cl con el enlace puede ver Copiar enlace

<https://drive.google.com/file/d/1YoroUBDrg9sgjuprrQwI3dVCF3mBdjTi/view?usp=sh>

Personas

Introduce nombres o correos...

Los lectores de este archivo pueden ver los comentarios y las sugerencias. [Más información](#)

Listo Avanzado

PASO 15:

Como ya tienes el enlace compartido de tu conferencia, ingresa a tu curso en Canvas y en el módulo asociado a tu clase haz clic en +.

Paso 15



CRECER-CANVAS > Módulos

Página de Inicio

Anuncios

Módulos

Calificaciones

Google Drive

Attendance

Nuevas analíticas

Escala de notas

Badges

Chat

Zoom

Páginas

Tareas

Archivos

Ver progreso + Módulo

▾ Introducción	+
Administradores - LEER ESTO PRIMERO - Cómo configurar este curso	⊘
0.1 ¡Bienvenido!	✓
0.2 Análisis de los detalles del curso	✓
0.3 Entender el diseño del curso	✓
0.4 Usar Canvas en el aula	✓
0.5 El fruto del aprendizaje	✓

PASO 16:

Selecciona la opción **URL externa.**

Paso 16

The image shows a screenshot of a Learning Management System (LMS) interface. On the left, there is a vertical navigation menu with icons and labels: Personas, Programa del curso, Competencias, Colaboraciones, Evaluaciones, Conferencias, and Configuraciones. The main area displays a course titled 'Siembra' with a progress indicator 'Complete todos los items' and a list of items, each with a green checkmark and a three-dot menu icon. A dialog box titled 'Agregar item a Siembra' is open in the center. It features a dropdown menu for 'Agregar' with 'Tarea' selected. Below it is a list of item types: Tarea, Examen, Archivo, Página, Foro, URL externa (highlighted with a red box), and Herramienta Externa. A text input field contains the instruction 'o agregue una tarea seleccionando "Tarea nueva"'. At the bottom of the dialog, there is a 'Colocación de sangría' dropdown set to 'No colocar sangría' and two buttons: 'Cancelar' and 'Agregar item'.

Personas

Programa del curso

Competencias

Colaboraciones

Evaluaciones

Conferencias

Configuraciones

Siembra

Complete todos los items

Agregar item a Siembra

Agregar Tarea al Siembra

Selección de ítem o agregue una tarea seleccionando "Tarea nueva".

- [Nueva asignación]
- 1.5 | Foro
- 1.8 | Texto de encabezado
- 2.1 | URL externa
- 3.6 | Herramienta Externa
- 3.9 | Cree una evaluación
- 4.5 | Usar SpeedGrader

Discusiones

Colocación de sangría: No colocar sangría

Cancelar Agregar item

PASO 17:

Pega el enlace de Google Drive.

Paso 17

Personas

Programa del curso

Competencias

Colaboraciones

Evaluaciones

Conferencias

Configuraciones

66

Siembra

Complete todos los items

Agregar item a Siembra

Agregar al Siembra

Ingrese una URL y un nombre de página para agregar un vínculo a cualquier URL a este módulo.

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

PASO 18:

Escribe el nombre de la clase.

Paso 18

Personas

Programa del curso

Competencias

Colaboraciones

Evaluaciones

Conferencias


Configuraciones

Siembra

Complete todos los items

Agregar item a Siembra

Agregar al Siembra

 Ingrese una URL y un nombre de página para agregar un vínculo a cualquier URL a este módulo.

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

Ver

101

PASO 19:

Te recomendamos seleccionar la opción **Cargar en una pestaña nueva.**

Paso 19

Personas

Programa del curso

Competencias

Colaboraciones

Evaluaciones

Conferencias

Configuraciones

66

Siembra

Complete todos los items

Agregar item a ① Siembra

Agregar al ① Siembra

[🔗](#) Ingrese una URL y un nombre de página para agregar un vínculo a cualquier URL a este módulo.

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:

Cancelar **Agregar item**

Ver

👍

PASO 20:

Finalmente, haz clic en el botón

Agregar ítem.

Paso 20

Personas

Programa del curso

Competencias

Colaboraciones

Evaluaciones

Conferencias

Configuraciones

Siembra

Complete todos los items

Agregar item a ① Siembra

Agregar URL externa al ① Siembra

Ingrese una URL y un nombre de página para agregar un vínculo a cualquier URL a este módulo.

URL:

Nombre de la página:

Cargar en una pestaña nueva

Colocación de sangría:






Cancelar **Agregar item**

PASO 21:

La clase se agregará al final del módulo. Sin embargo, podrás arrastrarla al lugar que prefieras.

Paso 21








☰	Herramientas de comunicación	✓	⋮
☰	 1.6 Conversaciones y buzón de entrada de Canvas Ver	✓	⋮
☰	 1.7 Resumen general del calendario Ver	✓	⋮
☰	 1.8 Probar el calendario 🌿 10 pts Ver	✓	⋮
☰	 1.9 Evaluación de autocorrección sobre Siembra 🌿 5 pts	✓	⋮
☰	 Clase 1: Compartir conferencia de Zoom	⊘	⋮

PASO 22:

Recuerda publicar la clase para que los estudiantes la puedan ver.

Paso 22



☰	Herramientas de comunicación	✓	⋮
☰	 1.6 Conversaciones y buzón de entrada de Canvas Ver	✓	⋮
☰	 1.7 Resumen general del calendario Ver	✓	⋮
☰	 1.8 Probar el calendario 🌿 10 pts Ver	✓	⋮
☰	 1.9 Evaluación de autocorrección sobre Siembra 🌿 5 pts	✓	⋮
☰	 Clase 1: Compartir conferencia de Zoom	✓	⋮



¡Listo! Ya puedes compartir tus conferencias de Zoom.

Te invitamos a explorar todas las potencialidades que tiene esta herramienta.

Para más tutoriales visita:

Canvas.udd.cl



Universidad del Desarrollo

Centro de Innovación Docente

canvas@udd.cl